

ПОРЯДОК

уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей в МБУК «Музей истории города Йошкар- Олы», которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения сотрудниками МБУК «Музей истории города Йошкар-Олы» (далее – сотрудники), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Руководитель МБУК «Музей истории города Йошкар-Олы» направляет в управление культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Сотрудники МБУК «Музей истории города Йошкар-Олы» направляют руководителю уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности сотрудника, осуществляющего кадровую работу в организации, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается сотруднику.

7. Уведомление в течение одного рабочего дня с момента регистрации представляется руководителю МБУК «Музей истории города Йошкар-Олы» для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников

МБУК «Музей истории города Йошкар-Олы» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению).

8. По поручению руководителя МБУК «Музей истории города Йошкар-Олы» уведомления предварительно рассматриваются в организации. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудник, осуществляющий кадровую работу в музее имеет право получать в установленном порядке от сотрудников, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы Республики Марий Эл, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений кадровая служба готовит мотивированное заключение на каждое уведомление.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБУК «Музей истории города Йошкар-Олы» и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в МБУК «Музей истории города Йошкар-Олы».

Указанный срок может быть продлен руководителем МБУК «Музей истории города Йошкар-Олы», но не более чем на тридцать календарных дней.

11. Рассмотрение уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБУК «Музей истории города Йошкар-Олы» и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение протокола заседания комиссии и принятие по нему решения осуществляются в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБУК «Музей истории города Йошкар-Олы» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом музея №33 от 01.02.2019г.
